

# EUROPORTS

## TURVALLISUUSOPAS

- Euroports QHSE opas



1. versio  
6/2016

# Sisällysluettelo

<b>1. Henkilösuojainten käyttö</b>	<b>4</b>	<b>6. Vaara-, läheltäpiti-tilanteet ja vauriot</b>	<b>16</b>
a. Pakolliset	4	a. Vaara- ja läheltäpiti-tilanteet	16
b. Muut tarvittavat	5	b. Lastivahingot ja laitevauriot	17
<b>2. Liikenneturvallisuus</b>	<b>8</b>	c. Ajoonlähtötarkastus	17
a. Pysäköinti	8	d. Turvalaitteiden poisto	19
b. Ajonopeudet	9	<b>7. Tunnisteiden ja avainten käyttö</b>	<b>19</b>
c. Rautatieliikenne	9	<b>8. Työturvallisuus</b>	<b>21</b>
d. Turvavyö	9	a. Oikeus työn keskeyttämiseen ja	
e. Mobiililaitteiden käyttö	9	työstä pidättäytyminen	21
<b>3. Tupakointi</b>	<b>10</b>	b. Työtehtävän vaarojen tunnistaminen ennen työn	
<b>4. Järjestys ja siisteys</b>	<b>12</b>	aloitusta	23
<b>5. Alkoholi ja päihteet</b>	<b>14</b>	c. Samanaikaisten työtehtävien turvallisuus	
a. Nollatoleranssi alkoholissa ja päihteissä	14	yhteisellä työpaikalla	23
b. Nollatoleranssi – erityistapaus	15	<b>9. Tapaturmat ja tapaturmavaarat</b>	<b>24</b>
c. Reseptilääkkeet	15	a. Ilmoittaminen	24
		b. Tapaturman sattuessa	24
		<b>Yhteystiedot</b>	<b>27</b>

# 1. Henkilösuojainten käyttö

## a. Pakolliset

Satama-alueella on käytettävä heijastavaa vaatetusta, kypärää ja turvajalkineita seuraavien ohjeiden mukaisesti:

Turvajalkineita on käytettävä kaikkialla lastinkäsittely- ja varastointialueilla, korjaamolla sekä koneajossa.

Satama-alueen lastinkäsittely- ja liikennealueilla työskenneltäessä ja liikuttaessa on käytettävä työnantajan hyväksymää heijastavaa vaatetusta.

Kypärän käyttö on pakollista lastinkäsittely- sekä varasto-alueilla.



## b. Muut tarvittavat

Pakollisten suojainten lisäksi joissain tehtävissä täytyy käyttää turvavaljaita, suojalaseja, kasvonsuojaimia, hengityksensuojaimia, kaasuvaroittimia, käsineitä ja/tai kuulonsuojaimia.

Konttien purkaus- ja lastaus-, tarkastus ja varustelutyössä, kun joudutaan työskentelemään korkeammalla kuin yhden kontin päällä, on putoamissuojaimia käytettävä. Konttien päälle noustessa ja sieltä poistuttaessa on käytettävä nostokoria, mikäli noustaan korkeammalle kuin yhden kontin korkeus.

Putoamissuojaimia tulee käyttää myös kuorman päällä työskenneltäessä yli 1,5m korkeudessa. Putoamissuojaimia saa ahtaajien sosiaalitulojen eteisestä, jonne ne on käytön jälkeen palautettava.

Suojalaseja on käytettävä, kun tehdään työtä jossa on vaara saada vierasesineitä silmiin.

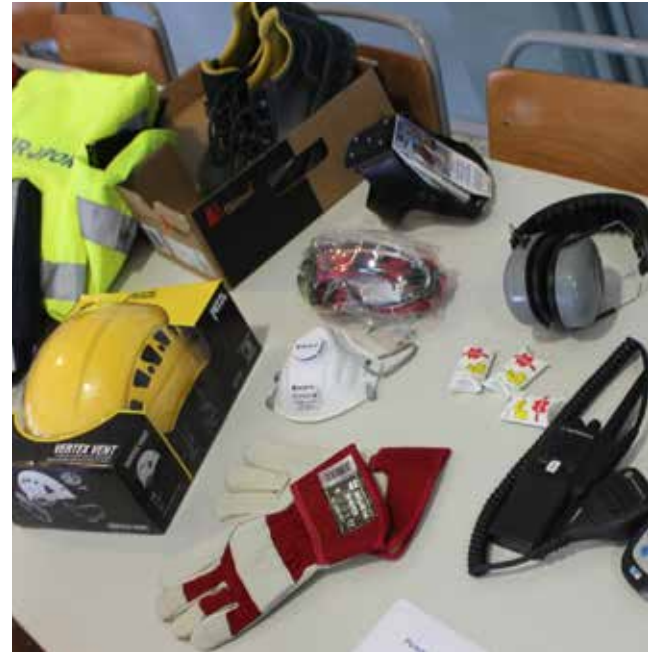
Työssä, jossa katkaistaan sellu-yksiköiden nostolangat, on aina käytettävä kasvonsuojainta, joita on saatavilla LEKA-asemalla tai varustekomerossa.

Hengitys-/pölysuojaimia tulee käyttää tiloissa joissa käsitellään pölyäviä tuotteita. Suojaimia tulee käyttää esim. bulk-laivojen ruumassa, harjatessa ja siivous- ja puhdistustöissä. Hengityssuojaimia on suositeltavaa käyttää kontintarkastustehtävissä. Suojaimia sekä kaasuvaroittimia löytyy ruokasalin portaikon varustekomeroista.

Käsineitä on saatavilla vaatevarastossa. Viiltosuojakäsineitä on syytä käyttää kaikissa töissä joissa on viiltovaara.

Henkilökohtaisia kuulosuojaimia tilataan tarpeen mukaan, korvatulppia löytyy sosiaalituloissa.

Mikäli suojarusteet eivät sovellu käyttäjälle tai esiintyy tarve suojaimille joita ei ole saatavilla, ota yhteys esimiehen tai työsuojeluvaltuutettuun oikeanlaisen suojaimen löytämiseksi.



## 2. Liikenneturvallisuus

Satama-alueella liikuttaessa tulee kulkea ajolinjoja ja kulkureittejä pitkin. Varastojen sisällä ajo on sallittua vain työnjohtajien ja taljareiden autoilla.

### a. Pysäköinti

Henkilöautojen pysäköinti on sallittua vain merkityillä paikoilla. Poikkeuksena lyhytaikainen pysäköinti (max. 30 min.) laiturille virallista asiointia varten. Näissä tapauksissa ajoneuvossa pitää olla keltainen varoitusvalo ja ajoneuvon kuljettaja vastaa itse omalle kulkuvälineelleen mahdollisesti aiheutuneista vahingoista.

Merkityille pysäköintipaikoille ei saa sijoittaa työkoneita tai purettavaa / lastattavaa tavaraa.

Vieraspaikoille pysäköinti on sallittua vain vierailijoille.



### b. Ajonopeudet

Satama-alueella suurin sallittu ajonopeus on 30 km/h.

### c. Rautatieliikenne

Kaikkien ajoneuvojen on väistettävä junaa sekä muuta raiteilla liikkuvaa kalustoa. Raidealueella pysäköinti on kielletty. Varastoitaessa tavaraa tai pysäköityessä kiskojen viereen, on etäisyys oltava vähintään 3 metriä kiskojen keskikohdasta. Erityistä tarkkaavaisuutta on noudatettava vartioimattomissa tasoristeyksissä.

### d. Turvavyö

Kaikissa ajoneuvoissa täytyy käyttää turvavyötä. Työkoneissa turvavyötä on käytettävä mikäli sellainen on asennettu.

### e. Mobiililaitteiden käyttö

Viestintälaitteiden (matkapuhelimet, tabletit, tietokoneet) käyttö haittaa keskittymistä liikenteen tarkkailuun ja työn suorittamiseen sekä lisää onnettomuusvaaraa.

Työturvallisuuden varmistamiseksi:

- Matkapuhelimia ei saa käyttää ilman hands free -laitetta ajettaessa työkoneita, nostureita ja autoja
- Matkapuhelimia ei saa käyttää erityistä tarkkaavaisuutta vaativissa työtehtävissä, joita ovat esim. työskentely työkoneiden ja nostotöiden vaikutusalueella.
- Jos joudut soittamaan tai vastaamaan työpisteessä, varmistu sijaintisi turvallisuudesta ennen puhelua

### 3. Tupakointi

Tupakointi laivojen lastitiloissa, varastoissa ja yhteisissä yleisissä tiloissa sekä työkoneissa ja yhtiön ajoneuvoissa on kiellettyä.

Tupakointi on sallittua ulkotiloissa (edellä mainituin poikkeuksin) ja sille erikseen osoitetuissa tupakointipaikoissa. Tupakointi työskentelyaikana ei saa aiheuttaa suoritettavien töiden keskeytymistä, viivästymistä, hidastumista tai muuta vastaavaa haittaa. Tumpit tuhkakuppeihin.



## 4. Järjestys ja siisteys

Työnjohtajat ja esimiehet vastaavat, että heidän vastualueellaan järjestys ja siisteys ovat odotusten mukaisella tasolla. Hyvän järjestyksen periaatteet ovat seuraavat:

- tarpeettomat tarvikkeet, materiaalit ja työvälineet poistetaan työpisteestä
- tarvittaville tarvikkeille, materiaaleille ja työvälineille sovitaan (ja tarvittaessa merkitään) paikat
- hyvä järjestys- ja siisteystaso ylläpidetään siistimällä työpiste kuntoon työvuoron lopuksi

Järjestyksen osalta tulee huomioida myös se, että alkusammutuskalusto ja ensiapuvälineet ovat helposti saatavilla. Sähkökaappien, jätekonttien, ensiapuvälineiden edustat, ulosmenotiet ja kulkuväylät on pidettävä vapaina. Yleiseen siisteysteen kuuluu lian, pölyjen ja roskien poistaminen työtiloista.



## 5. Alkoholi ja päihteet

### a. Nollatoleranssi alkoholissa ja päihteissä

Europortsin henkilöstöllä on töissä nollatoleranssi alkoholin ja päihteiden suhteen. Epäiltäessä henkilön olevan päihtynyt, edetään päihdeohjelman mukaisesti.

Henkilön ollessa päihtynyt, poistetaan henkilö työalueelta välittömästi ja edetään normaalin sanktiomenetelmän mukaisesti.

Alkoholi- ja päihdetestejä tehdään sovittujen menetelmien mukaisesti epäiltäessä henkilön olevan päihtynyt tapaturmien ja läheltäpiti –tilanteiden yhteydessä sekä ennalta ilmoittamatta työkohteissa.

### b. Nollatoleranssi – erityistapaus

Nosturinkuljettajilla, koneenkuljettajilla ja näyttöhenkilöillä päihderikkomus johtaa suoraan työsuhteen purkamiseen. Varmasti osoitettu työtehtävien yhteydessä todettu huumien käyttö johtaa työsuhteen päättämiseen työtehtävästä riippumatta.

### c. Reseptilääkkeet

Reseptilääkkeitä käytettäessä tulee konsultoida työterveyslääkärinä lääkkeiden vaikutuksesta työkykyyn ja pidettävä työnantaja tietoisena mahdollisista työrajoitteista tai sairauspoissaoloista.



## 6. Vaara-, läheltäpiti-tilanteet ja vauriot

### a. Vaara- ja läheltäpiti-tilanteet

Kaikki vaaratilanteet ja läheltäpiti-tilanteet pitää ilmoittaa, jotta vastaavat tilanteet voidaan jatkossa estää.

Vaaratilanteet ja läheltäpiti-tilanteet pitää ilmoittaa välittömästi työnjohtajalle. Tämän jälkeen toteutetaan tarvittavat toimenpiteet välittömän vaaran poistamiseksi. Ilmoitukset pitää kirjata turvallisuustietokantaan tai tehdä ilmoitus paperikupongilla, joita on jaettu ruokalaan, sosiaalituloihin, toimistoon yms.



### b. Lastivahingot ja laitevauriot

Ilmoita tapahtuneet lastivahingot mahdollisimman nopeasti työnjohtajalle. Ilmoita ja ohjeistuksesta riippuen dokumentoi myös ennen käsittelyä havaitsemasi vauriot. Ilmoita työnjohtajalle ja korjaamolle mahdollisimman pian kone- tai laitevauriot. Työkoneiden huoltomies päättää voiko koneella työskentelyä jatkaa ja tekee tarvittavat korjaustoimenpiteet. Viat tulee kirjoittaa sosiaalitulojen vikailmoitustauluun jos ne tapahtuvat illan tai yön aikana.



Vuodontorjunta-ainetta/turvesäkkejä löytyy E1-varaston keskimmäisestä työvälinevarastosta. Niiden avulla voidaan vähentää ympäristöhaittoja vauriotilanteissa.

### c. Ajoonlähtötarkastus

Työkoneen kuljettaja on aina ensisijaisesti vastuussa työkoneen ajokunnosta. Tarkastus koskee myös koneeseen

kytkettyä traileria ym. laitetta.

Ajoonlähtötarkastus vaihtelee konetyypeittäin mutta sisältää esimerkiksi seuraavanlaisia kohtia:

1	Moottoriöljy	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öljytason oltava mittatikun merkkien välissä</li></ul>
2	Jäähdytysnesteen määrä	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oltava merkkien välissä</li></ul>
3	Polttoaineen määrä	<ul style="list-style-type: none"><li>• Myös AdBlue (urea), niissä koneissa jotka sitä käyttävät</li></ul>
4	Renkaat	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kunto, onko pintavaurioita</li><li>• Ilma, ovatko renkaat painuneet</li><li>• Vanteet ja pultit</li></ul>
5	Jarrut	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ajo- ja seisontajarrujen toiminta</li></ul>
6	Mahdolliset nestevuodot	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öljyvuodot (moottoriöljy, hydraulikkaöljy)</li><li>• Muut (jäähdytin, polttoaine)</li></ul>
7	Pihtien/haarukoiden kunto (trukit)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Silmämääräinen tarkastus</li></ul>
8	Ohjausliikkeet	
9	Hydraulikka	<ul style="list-style-type: none"><li>• Liikkeet ja toimivuus</li><li>• Öljyn määrä</li><li>• Klämppien liikkuvuus (trukit)</li></ul>
10	Valot	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ajo- ja työvalot</li><li>• Suuntavilkut</li><li>• Majakka</li></ul>
11	Mittarien toiminta	
12	Äänimerkin toiminta	
13	Ohjaamon säätöjen toimivuus ja säädettävyyden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Penkki ja hallintalaitteet</li></ul>
14	Palosammuttimet	<ul style="list-style-type: none"><li>• Paine</li></ul>

Raportoi viat sekä vauriot (kuten törmäilyvauriot, istuimen kunto yms.) työnjohdolle/huoltohenkilöstölle. He tekevät päätöksen korjaustarpeesta. Työkoneet ja työvälineet tulevien töiden loputtua palauttaa niille määrätuille paikoille.

## d. Turvalaitteiden poisto

Turvalaitteiden poisto on vakava ja tahallinen turvallisuusohjeiden rikkomus. Työsopimuslain mukaan työnantaja voi purkaa työsuhteen päättyväksi heti turvalaitteiden ohittamis- ja poistamistilanteissa.

## 7. Tunnisteiden ja avainten käyttö

Europortsin henkilöstöllä tulee olla tarpeen vaatiessa työpaikalla liikkueensa työnantajan antama valokuvallinen henkilökortti.

Henkilöstöllä on sähköinen kulkutunnisteavain jolla ahtaajat pääsevät kulkemaan sosiaaliloihin ja työnjohto ja konttoriväki konttoriin. Avain toimii Europortsin kiinteistöjen sähkölukoissa.

Euroports Pietarsaaren avainten luovutuksista ja luovutettujen avainten seurannasta vastaa huolitsijat ja työsuojelupäällikkö. Avainten / kulcutunnisteiden luovutus tapahtuu esimiehen pyynnöllä kulkuoikeuden kattavan alueen vastuuhenkilölle.

Työsopimuksen päättyessä henkilöstöhallinto/esimies huolehtii ilmoituksesta työsuojelupäällikölle tai huolintaan palautuvasta avaimesta. Avaimen / kulcutunnisteen kadotessa on asiasta ilmoitettava välittömästi työsuojelupäällikölle tai huolintaosastolle.

Sataman pääportti ja pyöräportti toimivat Pietarsaaren Satama Oy:n antamalla porttiavaimilla. Satamayhtiö antaa käyttöön ja pitää kirjaa porttiavaimista.

UPM/Sahan portti toimii UPM:ltä saaduilla avaimilla.

## 8. Työturvallisuus

### a. Oikeus työn keskeyttämiseen ja työstä pidättäytyminen

Jokaisella Europortsin työntekijällä tai urakoitsijalla, joka työskentelee Europortsin tiloissa, on vastuu siitä, että hän pysäyttää minkä tahansa toiminnon, jos hän huomaa tai havaitsee vaaran.

Jokaisen henkilön velvollisuutena on suorittaa välittömät toimet vaaran poistamiseksi.

Jos työstä aiheutuu vakavaa vaaraa työntekijän omalle tai muiden työntekijöiden hengelle tai terveydelle, työntekijällä on oikeus pidättäytyä tällaisen työn tekemisestä. Työstä pidättäytymisestä on ilmoitettava työnantajalle tai tämän edustajalle niin pian kuin mahdollista. Oikeus pidättäytyä työnteosta jatkuu, kunnes kyseinen vaaratekijä on poistettu tai on muutoin huolehdittu siitä, että työ voidaan suorittaa turvallisesti.

Työstä pidättäytyminen ei saa rajoittaa työntekoa laajemmalti kuin työn turvallisuuden ja terveellisuuden kannalta on välttämätöntä. Työstä pidättäytyminen ei saa aiheuttaa muuta vaaraa.

	Kyllä	Ei
Mieti selkeästi, jotta Ei ole tunnisteitu riskianomissa		
Onko energialähteillä, jotka vaativat eristämistä?		
Onko teräviä kumia, kirkkaita tms.?		
Onko ahaita alueita tai työkojeja?		
Onko lujitusten koulutuksen/tutkimisen vaarat?		
Suorittamisko työ korkeassa paikassa?		
Suorittamisko työ rajatussa alueessa?		
Onko vaarallisen lämpötilan mahdollisuuksia?		
Onko myrkyllisen tai pölytyksen vaara?		
Onko vaara joutua kosketuksiin liikkuvan osien kanssa?		
Onko alueella rikkaita välikappaleita?		
Onko tulipalon mahdollisuuksia?		
Onko huuletututtavia ilmiöitä?		
Onko venähtöisen mahdollisuutta henkilöstön liikkumisessa, nostamisessa jne.?		
Onko välittömästi läheisyydestä muita tömäreitä?		
Onko alueella enyksen väkuis liikenne?		
Onko tarvetta toimia vaihtoehtoisilla välineillä?		
Ovatko tunnisteet postitunnistimet muutuneet?		
Käytetäänkö työssä ymmärrettäviä merkikaloja?		
Onko melutaso epätavallisen korkea?		
Onko työalueella esteitä?		
Onko ympäristön saastumisen mahdollisuutta?		

## b. Työtehtävän vaarojen tunnistaminen ennen työn aloitusta

Työtehtävään liittyvät vaaratekijät tulee tunnistaa ja turvallisuuksitoimenpiteet määritellä ennen työn aloittamista.

Mieti hetki ennen työn aloittamista ovatko työvälineet kunnossa, onko työympäristö turvallinen ja onko sinulla kaikki tarvittavat suojavarusteet.

## c. Samanaikaisten työtehtävien turvallisuus yhteisellä työpaikalla

Työskenneltäessä samanaikaisesti samassa tilassa muuta kuin ahtaustyötä tekevien työryhmien kanssa, vastaa työnjohtaja töiden yhteensovittamisesta turvallisesti.

Työn turvallisen suorittamisen mahdollistamiseksi pitää tunnistaa muut työt, vaarat ja muiden toimien vaikutus omaan työskentelyyn. Työn suunnittelulla on varmistettava, että kaikki samalla alueella toimivat ryhmät voivat työskennellä turvallisesti.

## 9. Tapaturmat ja tapaturmavaarat

### a. Ilmoittaminen

Tapaturmasta on ilmoitettava omalle esimiehelle mahdollisimman nopeasti, viimeistään saman työvuoron aikana. Kaikista tapaturmista on ilmoitettava, vaikka työtä pystyisi-kin jatkamaan.

Työmatkalla sattuneista tapaturmista pitää ilmoittaa mahdollisimman nopeasti.

### b. Tapaturman sattuessa

Arvioi tilanne, älä vaaranna omaa turvallisuuttasi. Hälytä välittömästi lisäapua esim. radiopuhelimella (työnjohto, ensiapuryhmä, ensiapukoulutetut)

Tapaturman uhri on toimitettava ensitilassa asianmukaiseen hoitoon. Vakavat vammat hoidetaan sairaalan ensiapuklinikalla ja lievemmat työterveysasemalla tai sen ollessa suljettu terveyskeskuksessa, jollei jo tapahtumapaikalla annettu ensiapu riitä. Loukkaantuneelle järjestettävä tarvittaessa saattaja.

Tapaturman aiheuttama vamma katsotaan vakavaksi jos kyseessä on:

- Jäsenen katkeaminen
- Silmän vahingoittuminen
- Iskun tai putoamisen aiheuttama hetkellinen tajuttomuus
- Vamman aiheuttama runsas verenvuoto
- Avomurtuma, epäiltäessä luun- tai nivelen murtumaa
- Epäiltäessä sisäelimen vammaa
- Selkään tai selkärankaan kohdistunut vamma, putoamiset yms.
- Vaarallisen aineen aiheuttama tapaturma
- Laaja-alainen palovamma tai näitä mainittuja vakavampi vamma



## Vakavan tapaturman sattuessa:

### 1. Soita hätänumeroon 112

- Kerro kuka olet
- Mitä on tapahtunut
- Missä on tapahtunut (tarkka sijainti ja osoite, esim. Laukontie 3, Pietarsaaren satama, Etelä laituri, E1-varasto)
- Vastaa kysymyksiin
- Älä katkaise puhelua ennen kuin olet saanut luvan

### 2. Pelasta välittömässä vaarassa olevat

### 3. Estä lisäonnettomuudet

### 4. Anna hätäensiapua


### 5. Ilmoita onnettomuudesta


**Pietarsaaren Satama Oy:lle, puh. 06 723 1388**


### 6. Järjestä tarvittaessa opastus onnettomuuspaikalle

## Yhteystiedot

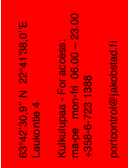
Pauli Rautiainen	Operatiivinen johtaja	040 585 2603
Tuomas Isojärvi	Oper. & työsuojelupäällikkö	044 421 3203
Jarmo Kivi	Turvallisuuspäällikkö	040 554 9076
Bo-Gustav Eklund	Työnjohtaja	040 702 4705
Kim Niemi	Työnjohtaja	050 592 8256
Pasi Sandvik	Työnjohtaja	040 779 3662
Tommy Sandvik	Työnjohtaja, nostoväl.	040 589 5398
Jan Sandvik	Huoltomies, korjaamo	040 750 5366
Sataman portti		06 723 1388
Työsuojeluvaltuutetut:		
Tommy Liljekvist	työntekijät	050 527 2664
Michael Blomström	toimihenkilöt	050 581 4990
Tommy Liljekvist	pääluottamusmies	050 527 2664


 Euroports Pietarsaari konttori - office  
 Satamatoimisto - Port Authorities

 EUROPORTS,  
 Purkurekkojen odotuspaikka –  
 Incoming lorries, waiting point

 UPM PULP,  
 Varastokonttori - warehouse office

 Alta - Fence

 Satamaportti -Port main gate  
 63°42'30,9" N 22°41'38,0" E  
 Laukoma 4  
 Kulkulupa - Free access,  
 mo-ke (mo-fi) 06.00 – 23.00,  
 +358-6-729 1388,  
 portcontrol@jaoestact.fi

 Liikenneohjaus pääportilla –  
 Traffic guidance at main gate  
 01/2016

Laukko I,II,III  
11,0 m

Buskö  
7,4 m

South quay  
7,4 m

Pargas  
7,4 m

0 100m 200m

